

Modalités d'accès au service en ligne DS PAMC « Tiers déclarants »

Ce document retrace les écrans que vous allez rencontrer pour déclarer les revenus PAM.

Les inscriptions et flèches en vert correspondent à vos actions.

1. JE M'INSCRIS AU SERVICE EN LIGNE A PARTIR DU PORTAIL NET-ENTREPRISES.FR

Étape 1 : Rendez-vous sur le site www.net-entreprises.fr

À partir de l'encadré jaune sur la droite, vous allez pouvoir créer votre espace en ligne en 8 étapes :



Étape 2 : Création de votre espace

Cliquez sur le bouton

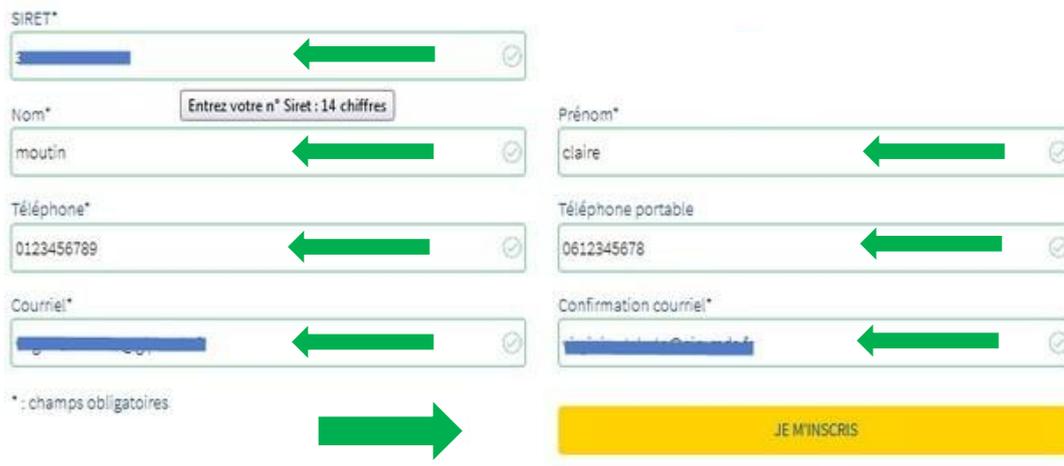
CRÉER VOTRE COMPTE DÉCLARANT



The screenshot shows the top navigation bar with the NET-ENTREPRISES.FR logo on the left and a yellow button labeled 'Votre compte' with the subtext 'Vous inscrire / Vous connecter' on the right. Below the navigation bar, the page is split into two columns. The left column is titled 'S'inscrire sur net-entreprises' and contains the text: 'Toutes les entreprises et les indépendants ainsi que leurs mandataires peuvent grâce à ce point d'entrée unique déclarer et télérégler l'ensemble des cotisations sociales relevant du régime général, indépendant et agricole. L'inscription et l'utilisation de net-entreprises sont entièrement gratuites.' Below this text is a yellow button labeled 'CRÉER VOTRE COMPTE DÉCLARANT'. At the bottom of the left column, it asks 'Votre poste est-il compatible avec nos services ?' and provides two links: 'Tester la compatibilité' and 'Utiliser un certificat'. The right column is titled 'Vous connecter' and contains the text: 'Veuillez utiliser vos identifiants et mot de passe.' Below this text is a link 'Utiliser un certificat'. The login form includes a 'SIRET' field with the prompt 'Entrez votre n° Siret : 14 chiffres', 'Nom' and 'Prénom' fields with the prompts 'Saisissez votre nom' and 'Saisissez votre prénom', and a 'Mot de passe' field with the prompt 'Saisissez votre mot de passe'. At the bottom of the right column is a yellow button labeled 'JE ME CONNECTE' and a link 'Mot de passe oublié ?'.

Pour vous inscrire, vous avez besoin de renseigner les éléments suivants :

- SIRET : le SIRET à utiliser correspond au SIRET actif de l'établissement principal
- Nom
- Prénom
- Téléphone
- Courriel



SIRET*
3
←

Nom* Entrez votre n° Siret : 14 chiffres
moutin ←

Prénom*
claire ←

Téléphone*
0123456789 ←

Téléphone portable
0612345678 ←

Courriel*
←

Confirmation courriel*
←

* : champs obligatoires →

JE M'INSCRIS

Étape 3 : Vous devez accepter les conditions générales pour passer à l'étape suivante

TELECHARGER (40 KB)

JE REFUSE

J'ACCEPTÉ



Étape 4 : Selon les informations transmises ci-dessus, un récapitulatif est affiché

Identification de votre établissement

Vos coordonnées

Nom moutin	Prénom claire
Tél. fixe 01 23 45 67 89	Tél. portable 06 12 34 56 78
Adresse électronique	

Abonnement aux services d'information :

Votre établissement de rattachement

Siret	Raison sociale PIR
-------	-----------------------

Votre adresse principale

[ABANDONNER L'INSCRIPTION](#) [←](#) [→](#) **ETA** [→](#) **ETAPE SUIVANTE** [→](#)

Étape 5 : Vous devez choisir votre mot de passe

Celui-ci doit être composé de 6 lettres et 2 chiffres.

Vous devez également répondre à une question secrète qui vous permettra de réinitialiser, par mail, votre mot de passe en cas d'oubli.

Créez votre mot de passe

Mot de passe *	Confirmation *
----------------	----------------

Au moins 6 lettres *
Au moins 2 chiffres *
Au plus 20 caractères *
Mélange majuscule / minuscule
Caractères accentués / spéciaux

Qualité de votre mot de passe :

Renseignez votre question secrète

En cas de perte ou d'oubli de votre mot de passe, la question secrète vous permettra à tout moment de le modifier. Pour cela, saisissez le couple de question (10 caractères minimum) / réponse (5 caractères minimum) et validez.

Veillez saisir une question *	Veillez saisir une réponse *
-------------------------------	------------------------------

Étape 6 : Choisir le type d'inscription souhaitée

Dans votre cas, cliquez sur « votre entreprise et vos clients », de manière à ce que la ligne devienne bleue et cochée.

Cette inscription vous permet donc de transmettre les déclarations sélectionnées pour votre entreprise et de transmettre les déclarations pour les clients ou filiales inscrits en gérant les droits d'accès comme vous le souhaitez.

Inscription de votre entreprise

 Quel est votre profil d'entreprise ?

 Vous souhaitez utiliser Net-Entreprises pour...

Votre entreprise

Votre entreprise et vos clients 

 Vous êtes...

Une entreprise ou un organisme du secteur privé

Un indépendant seul

Un indépendant avec salarié(s)

Un(e) organisme/entreprise publique, un employeur des fonctions publiques ou régimes spéciaux

 VALIDER

Étape 7 : Sélectionnez la déclaration « DS PAMC » dans la liste puis validez votre inscription



Un délai de 48h peut être nécessaire entre votre inscription et l'ouverture de votre espace (a minima 24h).

Étape 8 : Validez votre adresse mail

Enfin, un lien vous sera communiqué par courriel permettant de confirmer votre adresse mail et d'accéder à votre espace.

Vous êtes désormais inscrit comme administrateur sur net-entreprises.fr.

Pour garantir vos échanges avec vos organismes de protection sociale et net-entreprises.fr et accéder à l'ensemble des fonctionnalités de net-entreprises, il est nécessaire de valider votre adresse électronique.

Nous vous remercions d'utiliser net-entreprises.fr pour vos déclarations sociales.

net-entreprises

Veillez ne pas répondre à ce message.

Pour nous contacter, rendez-vous dans la rubrique "Vos contacts" :
http://www.net-entreprises.fr/html/conseils_assistance.htm

Utile, vous pouvez à tout moment modifier votre adresse électronique via votre menu personnalisé.

2. JE GERE MES PORTEFEUILLES CLIENTS

Étape 1 : Identifiez-vous sur www.net-entreprises.fr

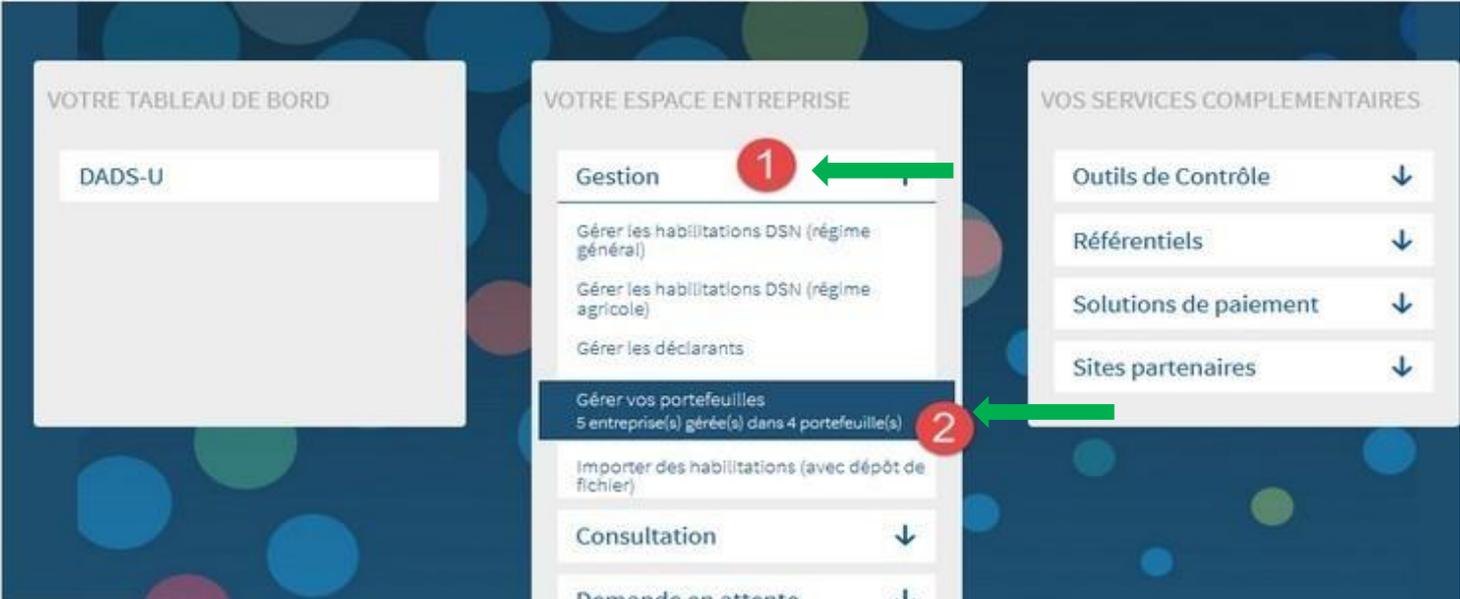
Étape 2 : Accédez au « menu personnalisé »

À partir du menu gestion, vous allez pouvoir gérer vos portefeuilles.

 > Vos déclarations

Vos déclarations

Attest salaire Attestation de salaire pour le versement des indemnités journalières Saisie du formulaire en ligne ou dépôt de fichier issu de votre logiciel de paie	Compte AT/MP Votre compte accidents du travail / maladies professionnelles Consultation de votre taux AT/MP, information sur la sinistralité votre entreprise (non accessibles aux tiers déerants pour leurs clients et filiales)	C3S Contribution sociale de solidarités sociales Saisie de formulaire	DADS-U Déclaration automatisée des données sociales unifiées dépôt de fichier issu du logiciel de paie
--	---	---	--



The screenshot shows a dashboard with three main sections:

- VOTRE TABLEAU DE BORD**: Contains a card for "DADS-U".
- VOTRE ESPACE ENTREPRISE**: Contains a "Gestion" menu (marked with a red circle 1 and a green arrow) and a "Gérer vos portefeuilles" option (marked with a red circle 2 and a green arrow). Other options include "Gérer les habilitations DSN (régime général)", "Gérer les habilitations DSN (régime agricole)", "Gérer les déclarants", "Importer des habilitations (avec dépôt de fichier)", "Consultation", and "Demande en attente".
- VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES**: Contains dropdown menus for "Outils de Contrôle", "Référentiels", "Solutions de paiement", and "Sites partenaires".

Étape 3 : créez votre/vos portefeuille(s)

Cliquez sur le bouton ajouter un portefeuille.

Vos portefeuilles

Critères de recherche

Étape 4 : Affectez les collaborateurs en charge de ce portefeuille

Déclarants

3

Déclarants disponibles		Déclarants sélectionnés
DECLARANT DEUX (00025) DECLARANT QUATRE (00025)	<input type="button" value=">>"/> <input type="button" value="<<"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value="<"/>	MOUTIN CLAIRE (00025) DECLARANT TROIS (00025)

4

Étape 5 : Constituez votre portefeuille en associant vos clients/déclarations

Vos portefeuilles

Critères de recherche Valeur RECHERCHER

+ AJOUTER UN PORTEFEUILLE

Portefeuille	Nombre d'entreprises	Commentaire
PARRIS	1	TEST COMMENTAIRE VIRGINIE TEST COMMEN...
clients	4	clients gérés par Virginie
clients 2	0	Clients gérés uniquement pour le social
CLIENTS RÉGION	0	Clients de la région parisienne
TEST 1	0	

Légende

- Gérer les déclarations du portefeuille
- Choisir les établissements de l'entreprise
- Gérer les déclarations du portefeuille
- Gérer les déclarations de l'entreprise
- Composer le portefeuille
- Gérer les habilitations de l'entreprise

CONSULTER LE RÉCAPITULATIF IMPRIMER LE RÉCAPITULATIF RETOUR AU MENU PERSONNALISÉ

Étape 6 : Vous devez simplement ajouter le numéro SIREN de votre client

Ajouter une entreprise

Pour ajouter une entreprise dans votre portefeuille saisissez le SIREN et cliquez sur « valider ».

Siren *

123465798

ANNULER VALIDER

3. J'ACCÈDE A MON ESPACE EN LIGNE ET A LA DECLARATION DS PAMC

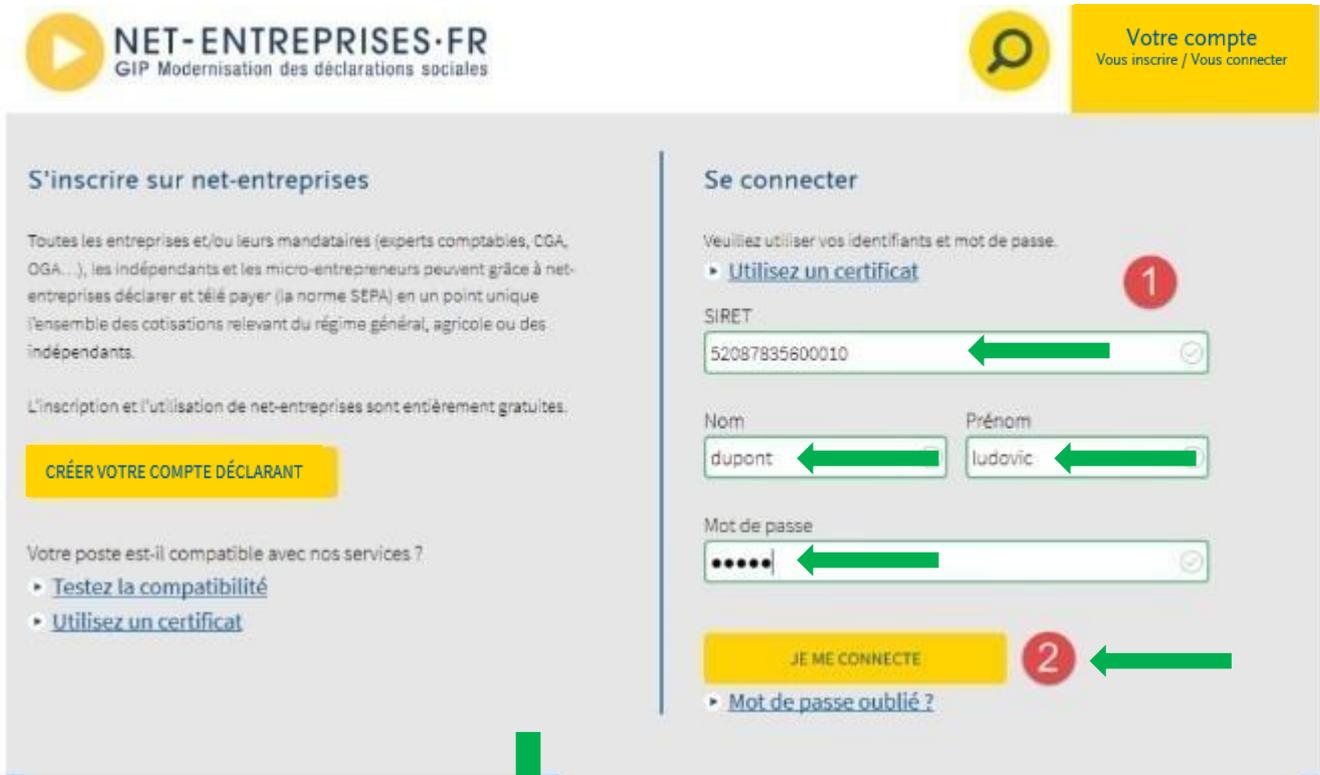
Étape 1 : Rendez-vous sur le site www.net-entreprises.fr



Étape 2 : Identifiez-vous connectez-vous

En 1, renseigner vos données personnelles (SIRET, nom, prénom) et votre mot de passe

En 2, cliquez sur le bouton « Je me connecte »



NET-ENTREPRISES·FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

Votre compte
Vous inscrire / Vous connecter

S'inscrire sur net-entreprises

Toutes les entreprises et/ou leurs mandataires (experts comptables, CGA, OGA...), les indépendants et les micro-entrepreneurs peuvent grâce à net-entreprises déclarer et télé payer (la norme SÉPA) en un point unique l'ensemble des cotisations relevant du régime général, agricole ou des indépendants.

L'inscription et l'utilisation de net-entreprises sont entièrement gratuites.

CRÉER VOTRE COMPTE DÉCLARANT

Votre poste est-il compatible avec nos services ?

- Testez la compatibilité
- Utilisez un certificat

Se connecter

Veillez utiliser vos identifiants et mot de passe.

- Utilisez un certificat **1**

SIRET
52087835600010

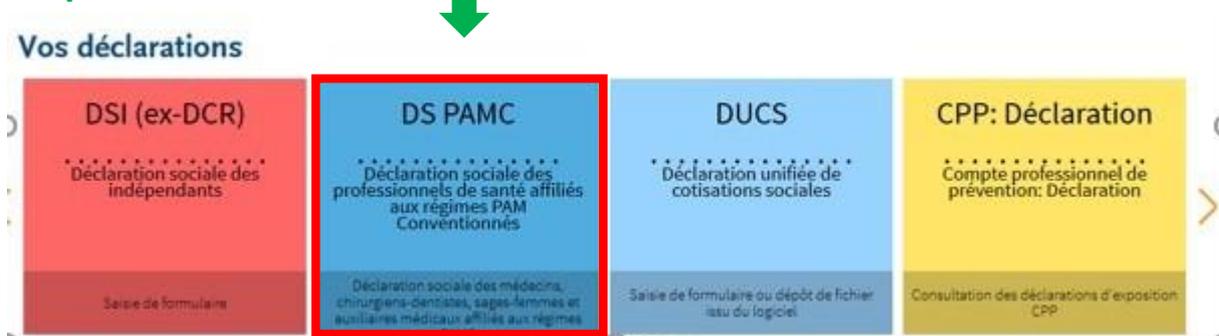
Nom: dupont
Prénom: ludovic

Mot de passe: ****

JE ME CONNECTE **2**

- Mot de passe oublié ?

Étape 3 : Sélectionnez la DS PAMC



Vos déclarations

<p>DSI (ex-DCR) Déclaration sociale des indépendants</p> <p>Saisie de formulaire</p>	<p>DS PAMC Déclaration sociale des professionnels de santé affiliés aux régimes PAM Conventionnés</p> <p>Déclaration sociale des médecins, chirurgiens-dentistes, sages-femmes et auxiliaires médicaux affiliés aux régimes</p>	<p>DUCS Déclaration unifiée de cotisations sociales</p> <p>Saisie de formulaire ou dépôt de fichier issu du logiciel</p>	<p>CPP: Déclaration Compte professionnel de prévention: Déclaration</p> <p>Consultation des déclarations d'exposition CPP</p>
---	--	---	--

 Une fois la sélection de la déclaration correspondante, vous êtes redirigé vers le site Urssaf.fr pour remplir votre déclaration.

4. JE COMPLETE LA DECLARATION DS PAMC

Étape 1 : Cliquez sur le bouton « Débuter la saisie de ma déclaration »

Mes services en ligne

- Accueil
- Compte**
- Paiement
- Mon Profil
- Documents
- Actualités
- Messagerie

Compte > Cotisations > Déclarer les revenus (DS PAMC)



Déclarer les revenus (DS PAMC)

Le service de déclaration de revenus 2019 (DS PAMC) est désormais ouvert. Une déclaration est attendue.



Déclarez vos revenus (DS PAMC)

La Déclaration Sociale des Praticiens et Auxiliaires Médicaux Conventionnés (DS PAMC) permet de déclarer le revenu servant de base au calcul :

- des cotisations obligatoires d'assurance maladie, vieillesse, invalidité-décès et allocations familiales,
- de la Contribution Sociale Généralisée (CSG) et de la Contribution au Remboursement de la Dette Sociale (CRDS),
- de la Contribution aux Unions Régionales des Professionnels de Santé (CURPS).

Qui doit déclarer ?

Les cotisants concernés par cette déclaration sociale sont les praticiens et auxiliaires médicaux immatriculés au régime

Qui doit déclarer ?

Les cotisants concernés par cette déclaration sociale sont les praticiens et auxiliaires médicaux immatriculés au régime PAMC ayant eu une activité au cours de l'année sur laquelle porte la déclaration, à savoir :

- les chirurgiens-dentistes;
- les infirmiers;
- les masseurs kinésithérapeutes;
- les médecins généralistes secteur 1;
- les médecins spécialistes secteur 1;
- les médecins secteur 2;
- les orthophonistes,
- les orthoptistes;
- les pédicures podologues;
- les sage-femmes.

Les tiers déclarants (conseils et experts-comptables) peuvent remplir la DS PAMC pour le compte de leurs clients ayant eu une activité au cours de l'année sur laquelle porte la déclaration.

Quand déclarer ?

Vous pouvez déclarer vos revenus entre le **26 février** et le **05 juin**.
Il est par la suite possible de rectifier votre déclaration avant le **30 novembre de l'année**.

À noter : si votre déclaration de revenus n'est pas transmise, vos contributions et cotisations sociales seront calculées sur une base forfaitaire majorée (taxation d'office).

Comment déclarer ?

À compter de 2019 la **déclaration doit obligatoirement s'effectuer par voie dématérialisée**, ainsi la déclaration sous format papier n'est désormais plus possible (Article L. 613-5 du code de la Sécurité Sociale).

Après enregistrement et signature de votre déclaration, celle-ci sera **automatiquement transmise à vos organismes de rattachement** (CARCDSF, CARMF, CARPIMKO, Urssaf).

Un **accusé de réception** consultable sur votre compte en ligne et un **email de confirmation** attesteront que vous vous êtes acquitté de votre obligation de déclarer vos revenus.

En cas de difficultés qui ne vous permettent pas de finaliser, signer et envoyer votre déclaration de revenus, il vous est possible de vous appuyer sur votre service d'assistance Urssaf en appelant le N° 0 806 804 209 (du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00, service non surtaxé + prix d'appel).

[Accéder à la notice explicative](#)

[Débuter la saisie de ma déclaration](#)



Références du compte

Références du compte
MR MENTRIER Masseur
Kinésithérapeute
1 AV DU GENERAL DE
GAULLE51510 FAGNIERES

Siret
78036951800052

N° interne
109 00005500002700

Services en un clic

[Tableau de bord](#)

[Déclarer les revenus \(DS PAMC\)](#)

[Télépayer](#)

[Moduler mes revenus](#)

[Gérer mes périodicités](#)

[Demander une attestation](#)

[Demander un relevé de situation comptable](#)

[Demander une remise de majorations de retard](#)

Sites partenaires

[CARCDSF.fr](#)

[CARMF.fr](#)

[CARPIMKO.com](#)

[CNAVPL.fr](#)

Mémo profil

Mes coordonnées

[yoyo lot191000pam217](#)

[josianne.delbeau@urssaf.fr](#)

Utilisateurs inscrits

[yoyo lot191000pam217](#)

Etape 2 : Choisissez vos options déclaratives.

Déclarer les revenus (DS PAMC)



Veuillez cocher la ou les options correspondant à votre situation. Lorsque vous débutez la saisie de votre déclaration, seules les zones à saisir qui vous concernent seront affichées.

Vos options déclaratives

Vous exercez en tant que :

- Titulaire
- Remplaçant

Nouveau !

Depuis le : / /

Vos options déclaratives

Vous exercez en tant que :

- Titulaire
- Remplaçant

Vous avez exercé une ou plusieurs activités non salariées relevant du régime fiscal suivant :

- Bénéfices non commerciaux (BNC) (imprimés 2035 et liasse 2042 C PRO)
- Bénéfices industriels et commerciaux (BIC) (imprimés 2033, 2053, 2058 et 2042 C PRO)
- Micro BNC (imprimé 2042 C PRO)
- Micro BIC (imprimé 2042 C PRO)
- Impôts sur les sociétés (IS) (imprimé 2042)

Vous avez exercé d'autres activités relevant du type de revenu suivant :

- Revenu de non salarié agricole
- Revenu de salarié ou non salarié dans un autre Etat de l'UE, EEE ou en Suisse

En cas de difficultés qui ne vous permettent pas de finaliser, signer et envoyer votre déclaration de revenus, il vous est possible de vous appuyer sur votre service d'assistance Urssaf en appelant le N° 0 806 804 209 (du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00, service non surtaxé + prix d'appel).

[Un besoin d'information](#)

[Débuter la saisie de ma déclaration](#)

Étape 3 : Enregistrez votre déclaration après avoir renseigné les éléments de votre revenu

NB : la déclaration suivante est un exemple et ne reflète pas la réalité

Déclarer les revenus (DS PAMC)



Entreprises individuelles et sociétés soumises à l'IR

Bénéfices Non-Commerciaux (BNC)	<input type="text" value="48755"/>	A		Montant déficitaire <input type="checkbox"/>
Location gérance	<input type="text" value="0"/>	C		Montant déficitaire <input type="checkbox"/>
Revenus exonérés à réintégrer	<input type="text" value="0"/>	G		

Cotisations

Cotisations obligatoires	<input type="text" value="10683"/>	J		Montant déficitaire <input type="checkbox"/>
Cotisations facultatives totales	<input type="text" value="7209"/>	K		
Cotisations facultatives en lien avec l'activité conventionnée	<input type="text" value="5611"/>	OF		
Cotisations facultatives en lien avec les autres activités non salariées	<input type="text" value="1598"/>	PF		

Revenus de remplacement

Revenus de remplacement versés par la CPAM	<input type="text" value="0"/>	L		
--	--------------------------------	---	---	--

Récapitulatif des sommes déclarées et autres éléments nécessaires au calcul des cotisations

Revenus tirés de l'activité conventionnée	<input type="text" value="37950"/>	O		Montant déficitaire <input type="checkbox"/>
Revenus nets tirés des activités non salariées	<input type="text" value="10805"/>	P		Montant déficitaire <input type="checkbox"/>
Revenus tirés des activités non salariées réalisées dans des structures de soins	<input type="text" value="0"/>	Q		
Montant brut total des recettes tirées des activités non salariées (conventionnées ou non)	<input type="text" value="82102"/>	W		

Données transmises par l'Assurance Maladie

Honoraires tirés d'actes conventionnés (montant brut)	<input type="text" value="63907"/>	R		
---	------------------------------------	---	---	--

Ces zones sont préremplies à partir des éléments à notre disposition. Vérifiez les montants totaux des honoraires et des dépassements d'honoraires qui figurent sur votre relevé SNIR et rectifiez-les si nécessaire (ces montants incluent les indemnités kilométriques).
[Consulter la notice relative à cette donnée.](#)

Dépassements d'honoraires (montant brut)	<input type="text" value="0"/>	S		
--	--------------------------------	---	---	--

Étape 4 : Validez votre déclaration



Étape 5 : Compte rendu des contrôles sur votre déclaration

Selon le type d'anomalies indiquées, vous avez deux possibilités :

- En cas d'anomalies bloquantes, vous devez les corriger pour pouvoir valider puis signer et envoyer votre DS PAMC
- En cas d'anomalies non bloquantes, vous pouvez soit corriger votre déclaration, soit décider de valider sans correction.

Compte rendu des contrôles X

Certains éléments saisis dans votre déclaration font l'objet des signalements suivants :

Information(s) non bloquante(s).

- La valeur inscrite doit être égale à la somme du montant net de vos revenus conventionnés (déduction faite des revenus dégagés dans le cadre de vos activités non conventionnées eux reportés dans la zone P).
- La valeur inscrite doit être égale à la somme de vos revenus nets non conventionnés (déduction faite de vos revenus dégagés dans le cadre de vos activités conventionnées eux reportés dans la zone O).
- La valeur saisie dans la zone U doit être supérieure ou égale à la valeur saisie dans la zone T.

[Corriger ma déclaration](#) [Valider ma déclaration avant signature sans correction](#)

Étape 6 : Vous devez signer et envoyer votre déclaration



Un accusé de réception est délivré à la suite de la validation.

Si vous ne recevez pas de confirmation par mail la déclaration n'a pas été transmise.

5. JE CORRIGE LA DECLARATION DS PAMC

Pour modifier votre déclaration après l'avoir transmise, vous pouvez saisir une **déclaration rectificative**.

Étape 1 : Vous devez à nouveau accéder à votre déclaration conformément au point 3 de ce document

Étape 2 : Cliquez sur corriger ma déclaration



Étape 3 : Procédez aux corrections nécessaires



Étape 4 : Cliquez sur signer et envoyer ma déclaration rectificative



Votre déclaration est prise en compte en tenant compte de vos modifications. Un nouvel accusé de réception est délivré.

6. CONSEILS

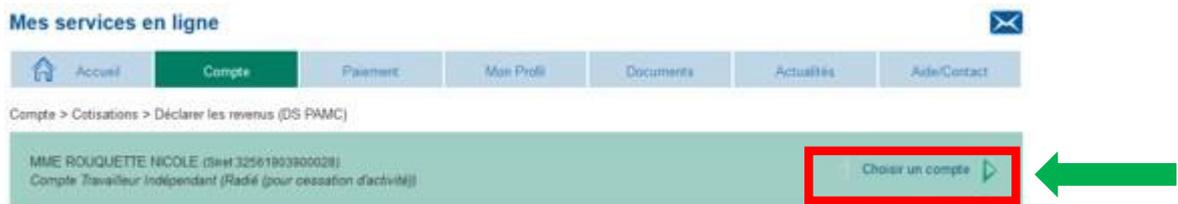
- Inscrivez-vous dès maintenant, sans attendre l'ouverture de la campagne début avril 2019.
- Si vous êtes déjà inscrit, nous vous invitons à vérifier votre accès au service dès à présent.
- Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser à partir de la page d'accueil www.net-entreprises.fr en cliquant sur la rubrique « mot de passe oublié ». Il vous faudra répondre à la question secrète renseignée lors de votre inscription.

Si vous n'êtes pas en possession de cette réponse, contactez l'assistance Net-entreprises.fr au 0820 000 516.



- Si le lieu d'exercice de votre client a changé au cours de l'année, vous devez utiliser son nouveau Siret. Toutefois, il est possible que la déclaration ne soit pas disponible sur le Siret pour lequel vous souhaitez établir la déclaration.

Dans ce cas, vous pouvez sélectionner l'ancien établissement en utilisant le sélecteur de compte.



Si l'accès n'est pas opérationnel, je vous invite à contacter le 0811 011 637.

- Si votre client est gérant majoritaire, vous devez vous inscrire directement sur le site www.urssaf.fr. Un guide interactif est disponible à partir de [ce lien](#)